

Прайс-лист на регистрацию коммерческих предприятий  
 ООО Аудиторская Компания «Апельсин-Бухгалтерия-Аудит» (ООО АК «АБА»)

Утверждаю  
 Генеральный директор  
 ООО АК «АБА»  
 Лукманова З.М.  
 27.12.2010г

## Прайс-лист на услуги ООО АК «АБА» по регистрации коммерческих предприятий

### РАЗМЕРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ

| № | Услуга  | Стоимость (руб.) |
|---|---|------------------|
| 1 | Регистрация ООО                                 | 4000             |
| 2 | Копия устава один экземпляр                     | 412              |
| 3 | Регистрация изменений в учредительные документы | 800              |
| 4 | Регистрация смены директора                     | По догов.        |

### РЕГИСТРАЦИЯ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДПРИЯТИЙ

Общество с ограниченной ответственностью (ООО) - это наиболее распространенная и простая форма ведения бизнеса

#### МОСКВА

| №  | РЕГИСТРАЦИЯ ООО   | Стоимость (руб.) |
|----|---|------------------|
| 5  | Консультация по вопросам регистрации  | БЕСПЛАТНО        |
| 6  | Стоимость услуг нотариуса за заверение Заявления о регистрации предприятия                | 1200             |
| 7  | Возможно нотариальное сопровождение (без очереди)   | от 500*          |
| 8  | Оплата госпошлины за регистрацию  | 4000             |
| 9  | Оплата госпошлины за заверение копии Устава (за один экз.)                                | 412              |
|    | <b>Итого:</b>   | <b>5612(+*)</b>  |
| 10 | Количество Учредителей юридического лица<br>- 100 рублей за каждого (укажите количество)  | 100              |
| 11 | Количество лиц, имеющих право действовать без Доверенности<br>- 100 рублей за каждого     | 100              |
| 12 | Разработка и подготовка Устава  | 4000             |
| 13 | Разработка и подготовка договора о создании Общества                                      | 500              |
| 14 | Разработка и подготовка Протокола (Решения)   | 200              |
| 15 | Подготовка Заявления на государственную регистрацию                                       | 1800             |
| 16 | Подготовка листов к Заявлению о видах деятельности (10 видов на одном листе)<br>- за лист | 100              |
| 17 | Подготовка платежных поручений об уплате госпошлины                                       | 100              |
| 18 | Подготовка платежных поручений об уплате госпошлины (копии устава)                        | 100              |
| 19 | Подготовка Заявления о применении упрощенной системы налогообложения                      | 100              |
|    | <b>Итого:</b>   | <b>7000</b>      |
| 20 | Подготовка персонального устава ООО   | 10 500           |
| 21 | Сопровождение для сдачи документов в МИ ФНС РФ № 46 по г.Москве                           | 1000             |
| 22 | Повторная сдача дела в случае получения отказа по вине клиента                            | 3 000            |
| 23 | Внесение изменений в подготовленный пакет документов до регистрации                       | 3 000            |
|    | <b>ПОЛУЧЕНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ ИЗ ФОНДОВ</b>   |                  |
| 24 | Получение кодов статистики  | 1000             |
| 25 | Изменение кодов ОКВЭД   | 3000             |
| 26 | Получение извещения о постановке на учет в Пенсионном фонде                               | 1000             |
| 27 | Получение справки о постановке на учет в Фонде медицинского страхования                   | 1000             |
| 28 | Получение справки о постановке на учет в Фонде социального страхования                    | 1000             |

Прайс-лист на регистрацию коммерческих предприятий  
ООО Аудиторская Компания «Апельсин-Бухгалтерия-Аудит» (ООО АК «АБА»)

|  |   |                      |
|--|---|----------------------|
| 29                                       | Получение уведомления о праве применения упрощенной системы налогообложения   | 1000                 |
| <b>ОТКРЫТИЕ РАСЧЕТНОГО СЧЕТА В БАНКЕ</b> |   |                      |
| 30                                       | Заверение необходимых документов для открытия расчетного счета у нотариуса (в стоимость не входит сбор нотариуса за заверение копий)      | 500                  |
| 31                                       | Подготовка комплекта документов по открытию расчетного счета  | 500                  |
| 32                                       | Заверение у нотариуса копии Устава, для открытия расчетного счета   | 1400                 |
| 33                                       | Заверение у нотариуса копий Свидетельства о регистрации юридического лица, Свидетельства о постановке на налоговый учет, выписки из ЕГРЮЛ | 15-25 рублей за лист |
| 34                                       | Заверение подписей на банковской карточке у нотариуса   | 1200                 |
| 35                                       | Сообщение налоговому органу об открытии расчетного счета  | 1000                 |
| 36                                       | Сообщение Пенсионному фонду об открытии расчетного счета  | 1000                 |
| 37                                       | Сообщение Фонд социального страхования об открытии расчетного счета   | 1000                 |

## ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ

### Вам нужно:

1. Приехать к нам в офис в любой рабочий день с 9 до 16 часов.

Документы и информация, необходимые для создания организации ООО:

- Наименование Общества;
- Юридический адрес;
- Контактный телефон для МИФНС;
- Основные виды деятельности Общества (коды ОКВЭД);
- Сведения о должностных лицах (руководитель, бухгалтер) - паспортные данные и телефоны;
- Размер Уставного капитала;
- Размеры долей учредителей в уставном капитале;
- Сведения об учредителях - физических лицах: Копии паспортов
- Сведения об учредителях - юридических лицах (копии):
  - Учредительные документы (устав, договор о создании);
  - Свидетельство о постановке на налоговый учет;
  - Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
  - Информационное письмо Госкомстата о присвоении кодов;
  - Банковские реквизиты;
  - Ф.И.О. и наименование должности руководителя;
  - Печать.

2. Затем мы подготовим все необходимые для регистрации документы, и заявление о регистрации, которое необходимо подписать в присутствии нотариуса, а также оплатить госпошлину 4000 рублей за регистрацию в любом отделении Сбербанка.

3. Затем Вам необходимо с готовым комплектом документов подъехать лично в МИФНС №46 в любое удобное для Вас время.

### Проезд в МИФНС 46 по г.Москве:

- Ст. м. «Сходненская», 1-й вагон из центра, маршрутное такси № 168; последний вагон из центра, маршрутное такси № 23, автобусы № 678, № 199;
- Ст. м. «Тушинская», автобусы № 2, № 266 до ост. «пл. Трикотажная»

**Вход в Зал №1** налоговой инспекции № 46 находится справа от центрального входа.

#### Зале № 1:

- можно получить талоны на подачу документов в регистрирующий орган - МИФНС № 46;
- происходит ожидание очереди (установлены информационные табло. Информация на этих табло регулирует и определяет очередь);
- в этом зале находится туалет, автомат по продаже кофе и чая, автомат, принимающий платежи на сотовые телефоны.

**Войти в Зал № 2** Вы можете из Зала №1.

#### В Зале №2:

- производится подача документов на регистрацию изменений в реестре и в учредительных документах;

Прайс-лист на регистрацию коммерческих предприятий  
ООО Аудиторская Компания «Апельсин-Бухгалтерия-Аудит» (ООО АК «АБА»)

находятся окна № 32 - № 77;

- входить в этот зал можно только после приглашения на табло Вашей очереди;
- ожидание своей очереди в Зале № 2 запрещено.

**Часы работы МИФНС 46:**

Понедельник – четверг 7.00-21.00ч.

Пятница 7.00-19.45

Перерыв: Без обеда

Выходные дни: суббота, воскресенье

**Прием документов** в налоговой инспекции 46 на регистрацию изменений в реестре и в учредительных документах осуществляется с 7:00 до 21:00 ч.

**Адрес:** г. Москва, Походный проезд, владение 3 корп. 1